**Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: ТУМБА СЪЛЮШЪНС ООД** | | |
| **Адрес: ул. Сан Стефано 14, вх. А, ет. партер, апартамент 3** | | |
| **Град: София** | **Пощенски код: 1504** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице/а за контакт:** **Ирина Иля Калайджиева** | **Телефон: 0889221914** | |
| **Електронна поща: contact@tumba.solutions** | **Факс**: | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо):*  https://www.tumba.solutions/ | | |

**I.2)** **Вид на крайния получател и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| Х търговско дружество   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование   търговска дейност  Х друго (*моля, уточнете*): 62.09 Други дейности в областта на информационните технологии |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки** Х | **(в) Услуги**  |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция   Строително-монтажни работи | Х Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете)  …………….................................................................... | Категория услуга:№  |
| Място на изпълнение на строителството:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка:  гр. София, бул. "Патриарх Евтимий" 76. **код NUTS: BG 411** | Място на изпълнение на услугата:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:**  **Доставка на специализиран софтуер по обособени позиции:**  **ОП 1: Специализиран софтуер под формата на сорс код – система за дистрибутиран backend 1 бр.**  **ОП 2: Специализиран софтуер под формата на сорс код – уеб платформа 1 бр.** | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*  **CPV на процедурата: 48983000-2 Развойни софтуерни пакети**  **CPV на ОП 1: 48983000-2 Развойни софтуерни пакети**  **CPV на ОП 2: 48983000-2 Развойни софтуерни пакети** | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да X не **  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции  X | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*  (*в цифри*) : **Обща стойност 600 500.00 лв. без ДДС**  **ОП 1: Специализиран софтуер под формата на сорс код – система за дистрибутиран backend 1 бр.- 316 500 лв. без ДДС**  **ОП 2: Специализиран софтуер под формата на сорс код – уеб платформа 1 бр.- 284 000 лв. без ДДС**  *или* от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение в месеци  *или* дни: **до** **14 (четиринадесет) календарни дни** от сключване на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договора за финансиране – **10.04.2024 г.**  **Важи за всички обособени позиции** |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)*  **Гаранция за добро изпълнение *(****не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**  **Неприложимо**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**  **1.** Условия при образуване на предлаганата цена:  Предлаганите цени са: в лева/евро/щатски долари без ДДС, с включени допълнителни дейности, свързани с доставка, монтажа и въвеждането в експлоатация на оборудването. При предложена цена в евро се използва официалният курс на БНБ 1 евро = 1.95583 лева. При предложена цена в щатски долари се използва официалният курс на БНБ за деня на подаване на офертата.  2. Условия и начин на плащане:  Плащането ще се извършва съгласно конкретните условия на договора за доставка, по следният начин:   * 10% (авансово) от общата стойност на всяка обособена позиция по съответния договор за доставка, платими до 10 календарни дни след подписване на договора за доставка ; * 90% от общата стойност на всяка обособена позиция по съответния договор за доставка, платими до 30 календарни дни след доставка, монтаж, инсталация и въвеждане в експлоатация на актива по съответната позиция и подписване на приемо-предавателен протокол, срещу издаване на проформа фактура/фактура за актива.   **Важи за всички обособени позиции** |
| **ІІІ.1.3) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да  не Х**  **Ако да,** опишете ги:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Изискуеми документи: | |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;  * В случай че кандидатът е юридическо лице – Декларация с посочено ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние (оригинал – подпис и печат или КЕП на лице с право да представлява кандидата.); * В случай че кандидатът е физическо лице – копие от документ за самоличност, заверено от кандидата, с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” или КЕП на лицето . * В случай че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице – копие от документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия/водещото лице или с КЕП на лице с право да представлява кандидата..  1. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г. – с подпис и печат или КЕП на лице с право да представлява кандидата. Декларацията се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата. 2. Други документи (ако е приложимо) – неприложимо   *В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие заверено от кандидата, придружено с превод на документите.*  **Изискването е приложимо за всички обособени позиции** | |
| **ІІІ.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г.** *(когато е приложимо)* | |
| Неприложимо | Минимални изисквания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Неприложимо |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г.** *(когато е приложимо)* | |
| **Технически възможности и квалификации за ОП 1**   1. Списък на изпълнени проекти, реализирани през последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си кандидата. Списъкът трябва да е заверен от кандидата с подпис и печат/КЕП на лицето с право да представлява кандидата. Списъкът трябва да съдържа следната информация: описание на проекта, период на изпълнение, получател/възложител, обща стойност на всички проекти.   **Технически възможности и квалификации за ОП 2**   1. Списък на изпълнени проекти, реализирани през последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си кандидата. Списъкът трябва да е заверен от кандидата с подпис и печат/КЕП на лицето с право да представлява кандидата. Списъкът трябва да съдържа следната информация: описание на проекта, период на изпълнение, получател/възложител, обща стойност на всички проекти. | **Технически възможности и квалификации за ОП 1**   * + - 1. Kандидатът трябва да има за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите)/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си мин. 2 изпълнени проекта в областта на доставката и поддръжката на DLT, Web и мобилни решения.   **Технически възможности и квалификации за ОП 2**   1. Kандидатът трябва да има за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите)/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си мин. 2 изпълнени проекта в областта на доставката и поддръжката на Web и мобилни решения.   **В случай, че кандидатът за която и да е ОП не може да докаже дори и едно от квалификационните изисквания, то неговата оферта няма да бъде оценявана** |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | | | |
| **най-ниска цена **  **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл **  **оптимално съотношение качество – цена Х**  **Х** показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| **Показатели**  **За ОП 1 и ОП 2:**  **1. Предложена цена**  **2. Срок на доставка**  **3. Допълнителни технически спецификации и функционалности** | **Тежест**  **30%**  **20%**  **50%** |  |  |
|  | | | |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на договора за финансиране:**  **BG-RRP-3.004-2375-C01** |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  **/**  Дата: **18/03/2024** *(дд/мм/гггг)*  (не по-рано от 7 дни, считани от деня, следващ деня на публикуване на Поканата в ИСМ).  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.**  **Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.** |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1.* [*https://www.tumba.solutions/*](https://www.tumba.solutions/)  *2.* [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg) *- Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020)*- (*други*  *- когато е приложимо*) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До // *(дд/мм/гггг)*  *или*  в месеци**: 03 месеца** *или* дни:  *(от крайния срок за получаване на оферти)* |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;

3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. Списък на изпълнени проекти, реализирани през последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си кандидата. Списъкът трябва да е заверен от кандидата с подпис и печат/КЕП на лицето с право да представлява кандидата. Списъкът трябва да съдържа следната информация: описание на проекта, период на изпълнение, получател/възложител, обща стойност на всички проекти.**- само за ОП 1**
2. Списък на изпълнени проекти, реализирани през последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си кандидата. Списъкът трябва да е заверен от кандидата с подпис и печат/КЕП на лицето с право да представлява кандидата. Списъкът трябва да съдържа следната информация: описание на проекта, период на изпълнение, получател/възложител, обща стойност на всички проекти - **само за ОП 2**

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от крайния получател)*:

Неприложимо

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.